



Colofon

Adres

Het Palet
Kalslagerring 17
2151 TA Nieuw-Vennep
Telefoon: 0252-626627
E-mail: directie@hetpalet-nv.nl
Website: www.daltonschoolhetpalet.nl

Directie

Mandy Koopman
Wendela Verweij

Schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag	: 8.45 u. – 12.00 u. en 13.00 u. – 15.15 u.
Woensdag	: 8.45 u. – 12.30 u.
Vrijdag (groep 1 tot en met 4)	: 8.45 u. – 12.00 u.
Vrijdag (groep 5 tot en met 8)	: 8.45 u. – 12.00 u. en 13.00 u. – 15.15 u.

Bestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer
Wilhelminalaan 55
2131 DV Hoofddorp
Telefoon: 023-5640999

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)
Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen.

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	2
1. De school, algemene informatie	3
2. Daltononderwijs, visie en uitgangspunten	5
3. De organisatie van het onderwijs	7
4. De zorg voor kinderen	13
5. Personeel	17
6. De ouders	18
7. De ontwikkeling van het onderwijs	22
8. De resultaten van ons onderwijs	23
9. Regeling school- en vakantietijden	24



Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders?*

De basisschool is een belangrijk opvoedings- en leerinstituut voor kinderen. Scholen verschillen steeds meer van elkaar. De wijze waarop het onderwijs is ingericht, de manier van werken, de sfeer binnen de school, de resultaten die behaald worden en andere bijzondere kenmerken bepalen voor een groot deel het gezicht van de school. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, waarvan de kinderen al op Het Palet zitten en voor ouders van toekomstige leerlingen.

Een citaat uit het visitatieverslag van de Nederlandse Dalton Vereniging van juni 2014: **“Wij willen onze waardering uitspreken voor de rust en zeer goede sfeer die er in de school heerst. De leerlingen gaan ook met elkaar respectvol om en het kan niet anders dan dat de leerkrachten daarin het goede voorbeeld geven.”**

De inhoud van deze gids wordt regelmatig bijgesteld. U kunt altijd het meest recente exemplaar van de schoolgids opvragen. In een bijlage van de schoolgids, die aan het begin van elk schooljaar wordt verstrekt, staan de jaarplanning, vakanties, roosters en andere voor dat schooljaar relevante informatie.

1. De school

Situering van de school

Het Palet ligt centraal gelegen in de wijk Linquenda te Nieuw-Vennep en vormt

De schoolgids is met instemming van de medezeggenschapsraad (M.R.) door de directie en het lerarenteam gemaakt en wij hopen dat u met deze schoolgids een goed beeld van het onderwijs op Het Palet krijgt.

Mocht u behoefte hebben aan meer informatie of wilt u reageren op de tekst of inhoud van deze schoolgids, dan kunt u terecht bij ondergetekenden.

Met een bezoek aan onze school krijgt u een compleet beeld van Het Palet. Wij geven u graag een rondleiding en beantwoorden de vragen die nog bij u leven.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen u op onze school te mogen ontvangen!

Mede namens het team en de Medezeggenschapsraad,

Mandy Koopman
Wendela Verweij
Directie daltonschool Het Palet

samen met twee andere basisscholen een scholeneiland. De school beschikt over drie speelplaatsen: één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw. Daarnaast wordt

* met ouder(s) bedoelen wij in deze schoolgids natuurlijk ook verzorger(s)

één speelplaats gebruikt door het in pandige kinderdagverblijf, Queeny. Om de schoolpleinen staat een hekwerk. In de directe omgeving van de school liggen twee sportzalen, die voor de lessen bewegingsonderwijs worden gebruikt.

Openbaar onderwijs

Het Palet is een openbare school en dat betekent dat iedereen welkom is, ongeacht geloofs- en/of levensovertuiging. Wij streven er actief naar om kinderen respect bij te brengen voor elkaars leefwijze en levensbeschouwing.

Wij besteden in ons onderwijs bewust aandacht aan verschillende geestelijke stromingen, zonder een bepaalde stroming aan te hangen. Daardoor hopen we dat de kinderen de samenleving beter kunnen leren begrijpen en later hun eigen keuzes kunnen maken.

Kinderdagverblijf

In het gebouw is het kinderdagverblijf Queeny gevestigd. Dit kinderdagverblijf zorgt voor de opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar. Er is een goede samenwerking tussen de school en het kinderdagverblijf.

Buitenschoolse opvang

Het Palet heeft in het gebouw een Buitenschoolse Opvang, de Sterrenwacht. Dit betekent dat de school voor opvang van uw kind kan zorgen voor schooltijd vanaf 07.15 uur en na schooltijd tot 18.00 uur.

Ook in de schoolvakanties wordt er voor opvang gezorgd.

De lokalen van de Sterrenwacht zijn gezellige verblijfsruimtes waar de kinderen hun vrije tijd prettig met elkaar kunnen doorbrengen.

De naschoolse opvang wordt verzorgd door deskundig personeel en er vindt regelmatig overleg plaats tussen de leerkrachten en de leidsters van de buitenschoolse opvang. Alleen kinderen die op Het Palet of de Antoniuschool zitten kunnen op de buitenschoolse opvang worden geplaatst. Als u gebruik wilt maken van de BSO kunt u zich aanmelden via de directie.

Bestuur

Onze school valt onder de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer.

Deze stichting heeft een professioneel schoolbestuur, waarvan de dagelijkse werkzaamheden worden gedaan door het bestuurs- en administratiekantoor. Onder de stichting vallen 22 openbare basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs.

Schoolgrootte

Oorspronkelijk kwamen de meeste leerlingen uit de wijk Linqenda, waarin de school gelegen is. Sinds augustus 1998 is Het Palet een officieel erkende Daltonschool (zie hoofdstuk 2). Hierdoor bezoeken ook kinderen uit de andere wijken de school. Aangezien Het Palet dichtbij de nieuwbouwwijk Getsewoud ligt, komen hier ook kinderen vandaan. De school telt momenteel rond de 140 leerlingen. Aan de school werken momenteel 9 groepsleerkrachten, een tweehoofdige directie, waarvan één ook de functie van IB-er vervult en een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs.



2. Daltononderwijs

Visie

Het Palet is een openbare basisschool voor Daltononderwijs. De school werkt aan de hand van de visie en kernwaarden van het Daltononderwijs:

- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Vrijheid en Verantwoordelijkheid
- Reflectie
- Effectiviteit en Doelmatigheid

Wij vinden dat een kind zijn eigen mogelijkheden en kwaliteiten optimaal moet kunnen ontplooien. Dit bereiken wij door de kinderen medeverantwoordelijk te maken voor het eigen leerproces. Het houdt o.a. in dat binnen een duidelijk kader ruimte is voor het maken van eigen keuzes en het afleggen van verantwoording voor die keuzes. Binnen de verschillende vak- en vormingsgebieden leren we de kinderen zelfstandig aan een taak te werken, waarbij veel aandacht wordt besteed aan samenwerkingsopdrachten.

Wederzijds respect tussen de leerlingen onderling, tussen de leerkracht en leerling en tussen de leerkrachten onderling is daarbij van groot belang.

Zelfstandigheid

Met het aanleren van zelfstandigheid bereiken we dat kinderen leren vertrouwen op het eigen kunnen en een reëel zelfbeeld ontwikkelen.

De doelstelling is om kinderen zelfstandig te leren nadenken, kiezen, handelen en plannen. Hierdoor kan de eigenheid van een kind bewaard blijven en heeft de leerkracht ruimte om individuele leerlingen te begeleiden.

Het zelfstandig werken heeft een vaste plek binnen ons onderwijs. Veel taken moeten na

de instructie zelfstandig bekeken en gemaakt worden, vaak met een vorm van zelfcorrectie om de eigen verantwoordelijkheid te bevorderen. Naarmate een kind meer verantwoordelijkheid aankan, krijgt de leerling meer mogelijkheden om zelfstandig te werken en eigen keuzes te maken. Hoe zelfstandiger de leerling, hoe meer verantwoordelijkheid hij leert dragen.

Vrijheid en Verantwoordelijkheid

Leren omgaan met verantwoordelijkheid en vrijheid zijn van essentiële betekenis om je te kunnen ontplooien. Een kind moet leren om met deze verantwoordelijkheid om te gaan. Binnen een bepaald afgesproken kader kunnen de leerlingen vrij kiezen. Bijvoorbeeld in de volgorde waarop de taken uitgevoerd worden, het kiezen van de eigen werkplek, het wel of niet volgen van instructie en of je een bepaalde taak beter alleen of met een maatje kan maken. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdsduur en de kwaliteit van het werk.



Samenwerken

Kinderen leren door structureel samen te werken dat er verschillen bestaan tussen mensen, tussen kinderen. Ieder kind heeft kwaliteiten, op verschillende gebieden en van verschillend niveau. Door kwaliteiten van verschillende kinderen te bundelen,

kunnen kinderen elkaar aanvullen en verrijken.

In de maatschappij is werken in teamverband belangrijk. Dagelijks moet een mens samenwerken met andere mensen, die hij niet altijd zelf heeft gekozen.

Daarom is het goed om op jonge leeftijd kinderen te leren met anderen samen te werken. In de praktijk betekent het dat leerlingen elkaar helpen door:

- Het stellen van vragen;
- Het samen naar een oplossing zoeken voor een bepaald probleem;
- Het geven van suggesties geven om iets te maken, bijvoorbeeld bij expressie of keuzewerk.

Reflectie

Bij reflectie draait het om het terugkijken op eigen ervaringen om daarvan te kunnen leren. Reflecteren betekent dat je jezelf een spiegel voorhoudt om zo stil te staan bij verschillende aspecten, om daarna het handelen waar nodig aan te passen. Men kan hierbij denken aan het reflecteren van de werkhouding, het samenwerken, de moeilijkheid van een taak, de aanpak van een taak.

Effectiviteit en Doelmatigheid

In het daltononderwijs richten we de onderwijstijd voor de kinderen zo doelmatig mogelijk in.

Dit proces start met het maken van een goede analyse van de resultaten van de kinderen afzonderlijk en de groep in zijn geheel.

De resultaten geven richting aan het onderwijs; waar moet meer tijd aan besteed worden, extra instructie gegeven worden of een andere manier van verwerken toegepast worden.

De leerkrachten geven instructie op drie niveaus en ook de te maken opdrachten worden op drie niveaus aangeboden voor de basisvakken. Elk kind werkt met een gestructureerde taak waarbij rekening gehouden wordt met verschillen in niveau en werktempo.

De taak

De taak is het middel om de daltonkernwaarden te verwezenlijken. De taak geeft het kind de ruimte zelfstandig na te denken, nieuwe dingen te ontdekken, problemen op te lossen en zelfstandig of samen met andere kinderen aan een opdracht te werken. Bovendien leert het kind binnen de taak een verantwoorde keuze te maken in de volgorde en het tempo waarin het wil werken. Aan het eind van de week worden de dag- en weektaken door de leerkracht ingenomen.

Vanaf groep 1 leren de kinderen spelenderwijs met de kernwaarden van het daltononderwijs om te gaan. In groep 1 werken de kinderen aan de hand van een taakbord. Op dit bord staan de opdrachten die de kinderen die week moeten uitvoeren. Ook de naam van het kind en een bijbehorend symbool staan op dit taakbord vermeld, voor kinderen die hun eigen naam nog niet herkennen. Door middel van gekleurde magneten, elke dag heeft een bepaalde kleur, geeft het kind aan of de opdracht is uitgevoerd. Zowel de leerkracht als het kind kunnen via dit taakbord zien welke opdracht is gemaakt.

In groep 1 maken de kinderen drie verplichte opdrachten. In groep 2 maken de kinderen in ieder geval 5 opdrachten per week. Op woensdag en vrijdag is er een reflectiemoment. Op de weektaak staat regelmatig een vraagtekenkaart. Het kind mag de inhoud van deze taak zelf bepalen.



Om de week staat er een samenwerkingsopdracht op het bord, aangegeven door een symbool. Er staat ook een plustaak op het bord. Verdere differentiatie vindt plaats binnen de uitvoering van de taak.

In groep 3 wordt er met hetzelfde taakbord gestart als in de groepen 1 en 2. Uiteraard staan er nu andere taken op het bord vermeld. Iedere week worden er vier verplichte taakjes, en vier keuzetaakjes opgehangen.

Er wordt iedere dag gestart met een inlooptijd van 8.30-9.00 uur. De kinderen komen op school en beginnen met het zelfstandig werken aan de taken. Zo heeft de leerkracht tijd om ouders te woord te staan, met kinderen werk te verbeteren, of extra instructie te geven.



Halverwege het schooljaar wordt er een taak op papier aangeboden. De taak is uitgesplitst in dagtaken en weektaken. De **dagtaken** zijn taken waarbij de leerkracht eerst instructie geeft, die taken moeten ook dezelfde dag gemaakt worden. Hierbij worden de instructie en de taken op drie niveaus aangeboden.

De **weektaken** zijn taken die de kinderen zelfstandig kunnen maken en die aan het eind van de week gedaan moeten zijn. Sommige weektaken worden op drie niveaus aangeboden. De weektaak is verdeeld in **verplichte** taken en **keuze** taken.

Bij taken die samen gemaakt moeten worden, staat er een samenwerkingsymbool achter de opdracht.

De kinderen kleuren de taakjes die gemaakt zijn af met de dagkleur. De kinderen die het aan kunnen, mogen de taakjes vooraf plannen.

Aan het eind van elke dag reflecteren de kinderen hun taak.

De leerkracht schrijft de dagplanning op het bord.

Vanaf groep 4 wordt op dezelfde manier gewerkt als de tweede helft van groep 3. De kinderen moeten nu vooraf gaan plannen. In elke groep hangt een weekoverzicht. Hierop kunnen de kinderen zien wanneer het takentijd is, wanneer er instructie wordt gegeven en wanneer er gezamenlijke activiteiten zijn. Hierdoor kunnen de kinderen een gerichte planning maken van hun weektaken.

Kinderen die moeite hebben met het plannen kunnen hierbij geholpen worden door een maatje of door de leerkracht. Naarmate de kinderen in een hogere groep komen, staan er steeds meer taken bij de weektaken. Er wordt dan een hogere zelfstandigheid verwacht en meer verantwoordelijkheidsbesef.

Iedere week staat er een doel op de takenkaart centraal. Het doel wordt dagelijks of wekelijks gereflecteerd.

We bundelen de takenkaarten in een mapje of een boekje. Voor elke vakantie geven we de taken mee naar huis, zodat ouders/verzorgers ook op de hoogte zijn hoe hun kind met de taak werkt.

Overige uitgangspunten

Leerlingenzorg

De school streeft ernaar de kinderen die niet voldoende in staat zijn het onderwijsaanbod te volgen zoveel mogelijk ondersteuning op maat te geven. Dat geldt natuurlijk ook voor die kinderen die zich sneller individueel ontwikkelen. De school heeft een interne begeleider die, met deskundige hulp van onder andere de Schoolbegeleidingsdienst en ambulant begeleiders ondersteuning geeft aan leerlingen en leerkrachten. Bij leerlingen wordt eerst met de ouders overlegd.

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat omvat alle omgevingsfactoren die bijdragen aan het welbevinden van het kind, waardoor een kind zich verder kan ontwikkelen.

Een goed pedagogisch klimaat op school is essentieel voor een goede ontwikkeling van het kind. Wij vinden het belangrijk dat een kind leert om te gaan met anderen, rekening houdend met ieders kennen en kunnen.

Om een goed pedagogisch klimaat te waarborgen hanteren we duidelijke afspraken en regels voor de kinderen en een pestprotocol.

Met behulp van “Kanjertraining”, een methode voor sociaal- en emotionele vorming, geven we structureel aandacht aan het ontwikkelen van een prettig pedagogisch klimaat.

Overige activiteiten

Projecten, het schooltheater, de sportdag en vieringen doen we niet alleen om het saamhorigheidsgevoel en een prettig schoolklimaat te versterken. Maar in deze activiteiten verpakken we op een andere manier onze onderwijsdoelstellingen die goed passen bij de kernwaarden van het daltononderwijs.

We investeren bovengemiddeld in deze activiteiten:

- Projectweek in het thema van de Kinderboekenweek, met een boekenmarkt voor en door de leerlingen
- Een keer per jaar een projectweek
- Vier keer per jaar schooltheater
- Een sportdag tijdens koningsdag
- Natuur- en milieu excursie
- Deelname aan het kunstmenu
- Schoolreis
- Kamp in groep 8



3. De organisatie en activiteiten

Schoolorganisatie

De dagelijkse leiding is in handen van de directie.

De school is in leerjaren opgedeeld.

De kleutergroepen zijn heterogeen van samenstelling. Dit wil zeggen dat de kinderen van groep 1 en 2 samen in één klas zitten. Dit is een bewuste keuze van de school gelet op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen tijdens de kleuterperiode. Ook groep 3 en 4 zijn gecombineerd.

Vanaf groep 5 werken we met homogene groepen. Dat wil zeggen dat kinderen van hetzelfde leerjaar bij elkaar in een groep zitten.

Activiteitenplan

In het activiteitenplan, dat door het team en de medezeggenschapsraad elk schooljaar wordt vastgesteld, staat onder andere aangegeven hoe de verplichte uren, die de kinderen op school zitten, over de vak- en vormingsgebieden zijn verdeeld.

De leerlingen van de groepen 1 tot en met 4 volgen gemiddeld 880 uren onderwijs per schooljaar. Voor de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 is dat gemiddeld 1000 uur per schooljaar.

In het activiteitenplan staat tevens vermeld welke activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, project en schoolreisje, plaatsvinden.

Aan deze schoolgids wordt een jaarlijkse bijlage toegevoegd, waarin de jaarplanning, diverse roosters, groepsindeling, vakanties, en dergelijke worden vermeld.

De onderwijsactiviteiten in de kleuterbouw

Bij alle onderwijsactiviteiten en gebruikte lesmethodes hebben wij vooral gelet op de bruikbaarheid binnen het Daltononderwijs, zodat de principes verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken goed tot hun recht komen. We gebruiken bij de kleuters de methode "Onderbouwd".

Het onderwijs in de onderbouw richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- De emotionele ontwikkeling
- De sociale ontwikkeling
- De verstandelijke ontwikkeling
- De creatieve ontwikkeling
- De lichamelijke ontwikkeling
- De culturele ontwikkeling
- De motorische ontwikkeling

In de kleutergroepen wordt de dag met een inlooptaakje gestart. De kleuters komen binnen, zoeken hun naamkaartje en gaan aan het werk. Regelmatig vinden er activiteiten in de kringplaats, zoals:

- Praten over boeken, voorlezen van verhalen of gedichtjes
- Taal en het gebruik van taal, communiceren
- Leren luisteren naar elkaar
- Liedjes en spelliedjes
- Reken- en taalspelletjes

Speelwerktijd

Na de kring kunnen de kinderen kiezen uit verschillende activiteiten. Hiermee kunnen zij in de regel zelfstandig aan het werk. Tijdens het zelfstandig werken biedt de leerkracht onderwijs aan in een kleine kring om zo optimaal aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.

De kinderen van groep 1 en 2 werken onder andere aan de hand van het taakbord.

De klas is in hoeken ingedeeld, waardoor de kinderen rustig en daardoor ook geconcentreerd kunnen werken en spelen.



In het lokaal zijn de volgende hoeken:

- Taal-, lees- en luisterhoek
- Rekenhoek en spelletjes met betrekking tot kleur, vorm en grootte en materiaal voor de fijne en grove motoriek
- Speelhoek (ook wel poppenhoek genoemd)
- Computerhoek
- Bouwhoek
- Groot en klein constructiemateriaal
- Knip- en plakhoek
- Kleihoek
- Bordtekenen en schilderen
- Zandtafel
- Teken- en vouwhoek
- Timmerhoek
- Vrij spelen (in het speellokaal)

Wereldoriëntatie

In kleuter- en onderbouw wordt op thematische wijze aandacht besteed aan de wereld om ons heen. Zowel de leerkracht als de leerlingen brengen hun ervaringen in en deze worden op een speelse wijze uitgewerkt.

Spelen

Spel en spelen zijn zeer belangrijke activiteiten voor de totale ontwikkeling van de kleuter. Op onze school wordt hieraan op verschillende manieren aandacht besteed.

Er zijn verschillende vormen van spel, zoals een tik- en wedstrijdspel, een kringspel en muzikale spelletjes. Daarnaast mogen kinderen ook vrij spelen. Het spelen kan binnen of buiten plaatsvinden. De kinderen zijn vrij in hun doen en laten. Wel zijn er duidelijke afspraken gemaakt over wat wel en niet mag.

In het speellokaal wordt vaak klim- en klautermateriaal uitgezet, waarmee de kinderen naar hartenlust kunnen spelen.

In groep 2 worden voorbereidende vaardigheden voor rekenen, lezen, taal en schrijven geoefend. Vanaf groep 3 worden deze vaardigheden verder ingeoefend.

Onderwijsactiviteiten in groep 3 t/m 8.

Lezen

In groep 3 wordt gestart met het leren lezen volgens de methode "Lijn 3". Later wordt dit gevolgd door de methoden "Estafette" voor het technisch lezen en "Nieuwsbegrip XL" voor het begrijpend lezen. Daarnaast kunnen kinderen boeken lenen voor zelfstandig lezen vanuit de goed voorziene schoolbibliotheek. De leesvorderingen worden twee keer per jaar getest. De ouders worden hiervan via het ouderportaal van Parnassys op de hoogte gesteld, zodat zij uit de openbare bibliotheek ook boekjes op het goede leesniveau kunnen kiezen.



Schrijven

Gelijktijdig met het leren lezen wordt in groep 3 begonnen met het aanleren van de schrijftechnieken na de motorische ontwikkelingen in groep 1-2. Daarna gebruiken we de methode “Pennenstreken” voor de groepen 4 t/m 6.

Taal

Taalonderwijs geven wij met behulp van de taalmethode “Taal Actief”. Deze methode besteedt veel aandacht aan het toepassen van taal. De leerlingen leren kennis en vaardigheden toe te passen in betekenisvolle contexten. De leerlingen voeren individueel of in groepjes opdrachten uit waarbij de taalbeschouwing, informatie verwerken, stellen en spreken en luisteren geïntegreerd aan bod komen. Het woordenschatonderwijs is geïntegreerd in de taalmethode. Daarnaast is er een apart programma voor spelling. In de methode zijn de leerlijnen voor taal, spelling en woordenschat uitgewerkt rondom een thema. Daardoor is de samenhang tussen de verschillende onderdelen groot. Voor het oefenen van de diverse vaardigheden kan de computer worden ingezet.

Rekenen

Voor rekenen en wiskunde gebruiken wij de methode “Wereld in Getallen”. Dit is een realistische rekenmethode, waarbij het zelf ontdekkend leren en het met inzicht werken de uitgangspunten zijn.

De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op 3 niveaus.

Engels

De groepen 7 en 8 maken kennis met de Engelse taal via de methode “Take it easy” De nadruk ligt op de luister- en spreekvaardigheid.

Zaakvakken

Om onderwijs in de zaakvakken te geven gebruiken we de methode ‘TopOndernemers’. Deze methode laat leerlingen op verschillende, verfrissende manieren werken aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. De methode zorgt ervoor dat kinderen de wereld en zichzelf op ondernemende wijze ontdekken.

TopOndernemers biedt voor groep 5 t/m 8 12 thema’s met 15 opdrachtkaarten.

Sociale redzaamheid

In alle groepen wordt gewerkt met de verkeersmethode “Klaar over”. In groep 7 krijgen de kinderen een praktisch en theoretisch verkeersexamen. Als de leerlingen hiervoor slagen, ontvangen zij een diploma. Team, ouders en leerlingen zijn zich bewust van verkeersonveilige situaties. Hier wordt regelmatig aandacht aan besteed.

Geestelijke en maatschappelijke stromingen komen aan de orde bij de zaakvakken. In de groepen 7 en 8 wordt daarnaast gebruik gemaakt van werkboekjes die in het teken van de wereldgodsdiensten staan.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk om gestructureerd aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Een leerling die zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelt, voelt zich zekerder, zit lekkerder in zijn vel en heeft meestal genoeg basis om zich te kunnen ontplooiën.

De methode “Kanjertaining” gebruiken we om de emotionele intelligentie van het kind te stimuleren en verder te ontwikkelen. De methode heeft een doorlopende lijn van groep 1 t/m 8.

Samenvatting van de methode:

Emotionele intelligentie

Sociaal-emotionele vaardigheden zijn niet alleen belangrijk om probleemgedrag te bestrijden, maar ook voor preventie van ongewenst gedrag. Ook voor het optimaal

functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar. Kanjertraining is een methode die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert, maar ook de cognitieve intelligentie.

Kerndoelen zijn gezond en redzaam gedrag. De methode biedt naast sociaal-emotionele vaardigheden ook gezondheidsvaardigheden.



De Kanjerlessen zijn bedoeld om:

- Kinderen bewust te maken van hun gedrag;
- Te leren zichzelf en anderen te respecteren;
- Het vermogen te ontwikkelen zich in te leven in anderen;
- Kinderen te leren zich begrijpend op te stellen en verschillen tussen mensen te accepteren, onbevooroordeeld door verschillen in achtergrond, ras en cultuur;
- Vaardigheden te ontwikkelen om met elkaar om te gaan, zoals luisteren en ruzies oplossen;
- Taalontwikkeling en uitdrukkingsvermogen te stimuleren door gedachten en gevoelens onder woorden te brengen, nieuwe begrippen te leren en de woordenschat uit te breiden;
- Zelfstandig gedrag aan te moedigen binnen een netwerk van steun (ouders/verzorgers, familie, school, vrienden);
- Gezondheidsvaardigheden aan te leren door het aanbieden van gestructureerd lesmateriaal en activiteiten over een gezond gedrag.

Computeronderwijs

De computer is niet meer weg te denken in het onderwijs. De school beschikt over een netwerk en wifi. Vanaf groep 1 werken de kinderen op school met computers. We hebben gekozen voor een aantal computerprogramma's van hoge kwaliteit, die de leerstof aanvullen. Daarnaast zijn er programma's aangeschaft voor kinderen met een eigen leerproblematiek.

De kinderen van de bovenbouw gebruiken de computer ook als tekstverwerker.

Voor presentaties wordt het programma PowerPoint gebruikt.

Ook hebben we een eigen homepage, www.daltonschoolhetpalet.nl. Op deze homepage is onder andere informatie te vinden over de school, daltononderwijs, onderwijsactiviteiten en de mogelijkheid tot buitenschoolse opvang.

Op de site worden foto's van kinderen geplaatst. Wij gaan ervan uit dat ouders impliciet toestemming geven tenzij wij anders horen.

Expressie activiteiten

Op onze school neemt expressie een belangrijke plaats in, zowel actief in de expressievakken drama, handvaardigheid, tekenen en muziek als passief bij het kijken naar kunst, toneel en luisteren naar muziek.



We maken daarbij gebruik van de methode “Moet je doen”. Er wordt ook veel samengewerkt met het Centrum voor Kunst en Cultuur Pier-K in Hoofddorp en Nieuw Vennep. Bij grote projecten (twee per jaar) wordt er extra aan expressie gedaan. De school neemt deel aan het Kunstmenu van de gemeente Haarlemmermeer. De leerlingen komen tijdens hun schooltijd in aanraking met de verschillende kunstvormen.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in het speellokaal. Om aan de grote behoefte aan beweging tegemoet te komen wordt er iedere dag buiten gespeeld, als het weer dit toelaat.

Twee keer per week krijgen de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 les in de sportzaal door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Een keer per jaar organiseert de school een sport- en speldag voor alle leerlingen, waarbij naast het sporten de samenwerking tussen de leerlingen en het dragen van verantwoordelijkheid een belangrijke rol spelen.

Vieringen

Het Sinterklaasfeest wordt gevierd. Rondom Kerst wordt een kerstdiner voor de kinderen georganiseerd. Pasen vieren wij in de vorm van een Paasontbijt.

Uiteraard worden de verjaardagen van de leerlingen en leerkrachten niet vergeten.

Schooltheater

Vier keer per jaar treden de leerlingen voor elkaar op tijdens het schooltheater. Het schooltheater wordt gehouden in het gebouw De Rank te Nieuw-Vennep. Elke groep studeert een liedje, dansje of een toneelstukje in en voert dat op voor de andere kinderen. Soms voeren enkele kinderen van de groep iets op. Een andere keer treedt de hele klas op. Ouders en

belangstellenden zijn van harte welkom om de optredens te komen bekijken.



Projecten

Tijdens de Kinderboekenweek is de hele school aan het werk rondom het thema van dat jaar. In het voorjaar werken we met de hele school aan een project. Zo'n project duurt gemiddeld twee weken. Tijdens deze periode zijn alle kinderen met een bepaald onderwerp bezig. De afgelopen jaren kwamen onderwerpen aan de orde als “Techniek”, “Kunst” en “Muziek”. De projectweken worden feestelijk afgesloten waarbij ouders en andere belangstellenden van harte welkom zijn.

Schoolreisjes en excursies

Een keer per jaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis.

Omdat dit een schoolactiviteit is, wordt van alle kinderen verwacht dat zij meegaan.

Groep 8 gaat op het einde van het jaar op schoolkamp.

Naast de schoolreizen worden er ook diverse excursies georganiseerd, bijvoorbeeld naar aanleiding van een project.

Buitenschoolse activiteiten

De school doet aan diverse sporttoernooien mee. De sporttoernooien worden door de plaatselijke sportverenigingen georganiseerd.

We nemen onder andere deel aan de volgende toernooien:

- hockey;
- voetbal;
- honkbal;
- korfbal.

Daarnaast doet de school ook mee aan de jaarlijkse zwemontmoeting. De kinderen kunnen hier vrijwillig aan deelnemen. Wij stimuleren de deelname aan de avondvierdaagse.



4. De zorg voor kinderen

De introductie van nieuwe leerlingen

Op afspraak met de directie kunt u kennis komen maken met de school, het Daltononderwijs en krijgt u gelegenheid om rond te kijken in de klas waar uw kind eventueel geplaatst gaat worden. U maakt dan kennis met de groepsleerkracht en u ziet hoe er met de kinderen gewerkt wordt. Desgevraagd kan bij een overplaatsing uw kind een ochtendje meedraaien om de sfeer te proeven en om vast kennis te maken met de andere kinderen.

Inschrijving

Vanaf hun tweede jaar kunnen kinderen op onze school worden ingeschreven. Ouders zijn van harte welkom voor een gesprek met de directie. Dit gesprek heeft ten doel ouders (en eventueel de kinderen) kennis te laten maken met de school, te informeren over het onderwijs, zoals dat door ons wordt gegeven en uiteraard vragen te beantwoorden. Het gesprek wordt afgesloten met een rondleiding. Na het gesprek en de rondleiding kan het kind worden ingeschreven. Nadat het inschrijfformulier is ondertekend en de ouder een bevestiging van inschrijving heeft ontvangen, is de inschrijving een feit. Twee weken voordat het kind vier jaar wordt, mag het gedurende vijf dagdelen (ochtend of middag) op school komen om te wennen. Zo maakt het kind kennis met de school en de groep waarin het komt. De ouders ontvangen hiervoor een maand voordat het kind vier jaar wordt een uitnodiging. In verband met de activiteiten in de laatste periode is het echter niet wenselijk dat de kinderen in de laatste maand van het schooljaar wennen.

Een alternatief kan zijn dat zij in het nieuwe jaar beginnen met halve dagen. Vanzelfsprekend zal de leerkracht hierover met u contact hebben.

Vanaf het vierde jaar mogen de kinderen het schoolrooster volgen. Vanaf hun vijfde jaar zijn zij leerplichtig en vallen ze onder de leerplichtwet.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

In de kleuterbouw worden de vorderingen van de kinderen bijgehouden met behulp van een uitgebreide klassenadministratie en een leerlingvolgsysteem. Op tal van ontwikkelingsgebieden wordt het kind deze twee jaren gevolgd door middel van observaties, onderzoeken en onafhankelijke toetsen. Vanaf groep 2 ontvangen de ouders twee keer per jaar, in februari en juni/juli, een rapport. Naar aanleiding van dit rapport vindt er een tien minuten gesprek plaats met de leerkracht(en) van het kind.

De inhoud van het rapport wordt door de leerkracht bepaald aan de hand van observaties, toetsen en het dagelijkse werk van het kind. Bij groep 2 en 3 wordt de beoordeling uitgedrukt in woorden. De waardering op het rapport wordt vanaf groep 4 uitgedrukt in cijfers. Ouders kunnen de vorderingen van hun kind ook dagelijks bijhouden door in te loggen op het ouderportaal:

www.ouders.parnassys.net

Ouders krijgen hiervoor een gebruikersnaam en een wachtwoord, het is een beveiligde omgeving en alleen de resultaten van het eigen kind(eren) zijn te zien.

Gedurende de schoolloopbaan van het kind houden wij aantekeningen bij in het digitale leerlingvolgsysteem. Dit blijft onder beheer van de groepsleerkracht en is bedoeld om bijzonderheden bij te houden, opdat de volgende leerkracht een zo goed mogelijk beeld krijgt van zijn of haar leerlingen.

Soms is het wenselijk dat er eerder een gesprek met de leerkracht(en) plaatsvindt (voortgangsgesprek). Bijvoorbeeld als het kind van een andere school komt, als het

kind moeilijkheden bij een bepaald vak ondervindt of als er op sociaal gebied een probleem is. In eerste instantie wordt de ouder door de leerkracht uitgenodigd voor het gesprek. Uiteraard kan de ouder ook zelf een gesprek bij de leerkracht aanvragen. De voortgangsgesprekken vinden plaats in november en maart.

De school werkt met een leerlingvolgsysteem. Alle leerlingen worden met zekere regelmaat onderworpen aan het maken van toetsen met een (landelijke) vastgestelde norm. Zo worden het technisch leesniveau, het begrijpend lezen, spelling en rekenen in de groepen 3 tot en met 8 getoetst. In de groepen 1 en 2 worden de toetsen “Taal voor kleuters” en “Rekenen voor kleuters” afgenomen. De toets gegevens worden opgeslagen in het ouderportaal van Parnassys.

De groepsleerkracht heeft inzage in de vorderingen van de eigen groep. Het geheel wordt overzien en bewaakt door de directie en de interne begeleider van de school.

Interne begeleiding

Het leerlingvolgsysteem, de resultaten van toetsen en de bevindingen van de leerkracht bepalen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Aan de hand van toets uitslagen maakt de leerkracht een groepsoverzicht waarin voor elke leerling beschreven wordt wat de onderwijsbehoeften zijn. Aan de hand van dit groepsoverzicht wordt dan een groepsplan geschreven. In dit groepsplan komen reëel haalbare doelen in gedifferentieerde niveaus. Het groepsplan geldt voor een half jaar en wordt door middel van tussenevaluatie en eindevaluatie actueel gehouden.

De leerkracht maakt daarnaast, indien nodig, een handelingsplan voor een leerling met een eigen leerweg.

De groepsoverzichten en groepsplannen worden gemonitord door directie en intern begeleider.

De interne begeleider is een groepsleerkracht die daarvoor een aanvullende opleiding heeft gevolgd en een aantal uren per week voor extra begeleiding van leerlingen en leerkrachten is vrij geroosterd.

De interne begeleider monitort de leerling nader door middel van het afnemen van toetsen of neemt een observatie af. Aan de hand van een evaluatie met de leerkracht worden er vervolgstappen ondernomen. Er kan bijvoorbeeld samen met de leerkracht een handelingsplan worden opgesteld. Mocht dit niet leiden tot het gewenste resultaat, dan kan de interne begeleider na overleg met de ouders contact opnemen met het Zorgplatform of de Schoolbegeleidingsdienst voor een consultatiegesprek.

De interne begeleider kan in overleg met de betrokken leerkracht en de directie besluiten externe deskundige hulp in te schakelen. Dit gebeurt alleen met instemming van de ouders van het kind. Een onderzoek wordt meestal gedaan door een medewerker van de Schoolbegeleidingsdienst (S.B.D.).

In eerste instantie wordt op school hulp op maat gegeven. Het kan zijn dat het verstandiger is om een kind te verwijzen naar het Speciaal Basis Onderwijs (S.B.O). De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) bepaalt of de school alles in het werk heeft gesteld om het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Als dan niet het beoogde resultaat wordt bereikt geeft deze commissie een toelatingsbewijs af voor een speciale basisschool.



Passend Onderwijs

M.i.v. 1 augustus 2014 is de wet “Passend Onderwijs” van kracht. Het Palet is aangesloten bij het samenwerkingsverband Haarlemmermeer. Doel van de wet is om huisnabij onderwijs te realiseren voor alle kinderen.

Indien wij hulp nodig hebben kunnen we met een gerichte zorgvraag bij het samenwerkingsverband terecht. Vanuit het speciaal onderwijs kan er dan een ambulante begeleider worden ingezet om te helpen met het zoeken naar hulpmogelijkheden.

Logopedie

Alle kinderen van groep 1 die doorstromen naar groep 2 worden aan het begin van het nieuwe schooljaar gescreend door de logopediste. De logopediste, die in dienst van de Schoolbegeleidingsdienst is, let onder andere op juist spraak- en stemgebruik van kinderen en doet eventueel oefeningen voor spraakverbetering.

Kinderen waarvoor dat nodig is, worden, afhankelijk van de problematiek, op school door de logopediste behandeld of doorverwezen of van advies voorzien.

Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een JGZ arts, JGZ verpleegkundige en een JGZ assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind.

U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen

(telefoonnummer **0900- 0400682** 7,5 cent per gesprek).

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het centrum voor jeugd en gezin.

Gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige wilt.

Zorg advies team

Op school is overleg met de intern begeleider van onze school en onder andere de JGZ verpleegkundige van GGD Kennemerland. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

Begeleiding van zieke leerlingen

Ziekte kan achterstand in het leerproces tot gevolg hebben. Sinds 1 augustus 1999 moet volgens de wet iedere school onderwijs aan zieke kinderen verzorgen. We praten hier over leerlingen die langdurig ziek zijn, zoals leerlingen met reuma, kanker of astma. Deze leerlingen kunnen door herhaalde afwezigheid het onderwijs niet regelmatig volgen. De school zal met de ouders overleggen over de te bieden hulp. In overleg kan besloten worden de hulp in te roepen van de consulent onderwijs aan zieke kinderen van de Schoolbegeleidingsdienst. Deze consulent kan ondersteuning geven aan het team, de leerkracht, de leerling en de ouders. Als blijkt dat de school het onderwijs thuis niet zelf kan verzorgen, is het mogelijk om iemand van het huisonderwijs aan zieke leerlingen in te schakelen. Daarvoor is een medische indicatie noodzakelijk.

Alle aanvragen worden aan de schoolarts voorgelegd. Deze zal bepalen of huisonderwijs vanuit medisch oogpunt in het belang van de leerling is.

Zittenblijven

Soms kunnen bepaalde problemen opgelost worden of achterstanden worden ingehaald door het schooljaar over te doen. Met name in groep 2 kan het voor een jonge leerling raadzaam zijn nog niet over te gaan naar groep 3. De sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve vaardigheden van de leerling spelen een belangrijke rol bij deze overweging.

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 hanteren we een peildatum. In beginsel moet een leerling voor 1 oktober zes jaar zijn. De peildatum houdt niet in dat leerlingen van zes jaar automatisch doorgaan en ook niet dat leerlingen die nog geen zes zijn, maar gezien hun ontwikkeling toe zijn aan groep 3, niet door zouden kunnen gaan. Al lang vóór het eindgesprek zal de leerkracht initiatief nemen om samen met de ouders hier een mening over te vormen. Ook vindt er over deze kinderen gedegen overleg plaats tussen de leerkrachten van de groepen 1/2, de groepen 3, de IB-er en de directie. Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven of juist de leerweg te versnellen ligt bij bovengenoemd overlegorgaan en uiteindelijk bij de directeur.

Hoogbegaafden

Binnen het Daltononderwijs kunnen we door middel van een aangepaste taak ruimte bieden aan kinderen die versneld of op een hoger niveau de leerstof kunnen verwerken.

Daarnaast wordt er iedere vrijdag een plusklas georganiseerd voor leerlingen van groep 5 t/m 8.



De overgang naar het voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 nodigt de ouders van de kinderen in het najaar uit voor een informatieavond over het voortgezet onderwijs. In januari worden de ouders en kinderen uitgenodigd voor een adviesgesprek.

In dit gesprek worden ouders en kind op de hoogte gebracht van het advies van de school met betrekking tot een type van voortgezet onderwijs, waar het kind een goede kans van slagen heeft.

Dit advies wordt door de school schriftelijk voor 1 maart bevestigd.

Aan de hand van het advies van de basisschool kunnen ouders en kind zich oriënteren op scholen voor voortgezet onderwijs. Alle scholen houden vanaf eind januari open dagen en informatieavonden.

Daarnaast bezoeken de leerlingen van groep 8 onder leiding van de groepsleerkracht een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de inschrijving van hun kind op een school voor voortgezet onderwijs. Tot nu toe was regel dat inschrijving voor 1 april geregeld moest zijn. Mocht dit wijzigen dan informeren we u zo spoedig mogelijk. Het schooladvies van de basisschool wordt leidend voor de toelating tot het Voortgezet Onderwijs. In april wordt bij alle leerlingen van groep 8 de eindtoets basisonderwijs afgenomen. Alleen een beter resultaat dan het schooladvies kan, in overleg met de ouders, leiden tot een wijziging van het schooladvies.

5. Personeel

Samenstelling van het team

Het team van Het Palet bestaat uit 9 leerkrachten. Een aantal leerkrachten werkt parttime. Wij streven ernaar om niet meer dan 2 leerkrachten tegelijkertijd voor de groep te hebben. Zij ondersteunen de leerkrachten bij het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen.

In het team is ook een Intern Begeleider (IB-er) aanwezig. Zij coördineert de zorgstructuur voor alle leerlingen.

Daarnaast maakt zij tijd vrij om extra zorg te bieden aan individuele of groepjes leerlingen.

De directie van Het Palet bestaat uit twee directeuren.

Een vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt minimaal één keer per week de lessen gymnastiek voor alle leerlingen.

Regelmatig komen studenten van de Hogeschool in Leiden stage lopen. Zij volgen de opleiding tot leraar basisonderwijs.

Wijze van vervanging

In geval van afwezigheid van een groepsleerkracht door ziekte of een andere reden, zoals verlof of scholing, wordt er altijd voor vervanging gezorgd. Als er geen externe vervanging mogelijk is, dan wordt er intern vervangen of worden de leerlingen van de betreffende groep verdeeld. Het streven is om geen leerlingen naar huis te hoeven sturen.

Scholing van leerkrachten

Regelmatig wordt er door de leerkrachten van de school nascholing gevolgd. Op deze wijze blijft men op de hoogte van de ontwikkelingen in het (basis)onderwijs.

Soms wordt er in teamverband nascholing gevolgd, maar ook de individuele leerkracht kan bezig zijn met een vorm van scholing.

Dan kan er een studie(mid)dag worden gegeven, waardoor de leerlingen vrij zijn. Deze zijn in het jaarrooster opgenomen.



6. De ouders

Het belang van betrokkenheid van ouders

Hulp en betrokkenheid van ouders op school vinden wij erg belangrijk. Op allerlei gebieden worden ouders op school bij activiteiten betrokken zoals sportdag, extra schoonmaak, schoolreis en andere excursies. Belangrijk is dat ouders weten wat van hen wordt verwacht. Daarom vinden wij een goede begeleiding belangrijk. Uiteraard blijft de school eindverantwoordelijk.

De klassenouder is een belangrijke schakel tussen de school en de ouders. De klassenouder is een contactpersoon tussen de leerkracht en de ouders van de groep. Daarnaast onderhoudt de klassenouder contacten met de ouderraad als het gaat om de praktische invulling van activiteiten. De klassenouder heeft onder andere de volgende taken:

- het benaderen van ouders voor begeleiding van diverse activiteiten
- het functioneren als vraagbaak voor nieuwe ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken op school

De klassenouder wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar door de leerkracht van de groep gevraagd.

Informatie aan ouders over het onderwijs en de school

De directie is de gehele week, bij voorkeur na het maken van een afspraak, te spreken. De leerkrachten zijn dagelijks na schooltijd, ook bij voorkeur na het maken van een afspraak, te spreken.

Elk jaar wordt er voor de ouders van de kinderen van alle groepen een informatieavond in de klas gehouden.

Tijdens deze avond brengt de leerkracht de ouders op de hoogte van de werkwijze in de groep en het materiaal dat erbij wordt gebruikt.

Er worden oudergesprekken gehouden naar aanleiding van de rapporten en voortgangsgesprekken in november en april.

Schriftelijke informatie

Naast deze (eenmalige) schoolgids ontvangen de ouders jaarlijks in het begin van elk schooljaar de bijlage van de schoolgids. In deze bijlage staat de voor dat jaar actuele informatie, zoals de activiteitenplanning, het vakantierooster, de groepsindeling en handige adressen. Regelmatig wordt de Nieuwsflits digitaal onder de ouders verspreid. In deze Nieuwsflits staat informatie over de dagelijkse gang van zaken op school, worden actuele gebeurtenissen beschreven en staan er regelmatig achtergrondartikelen over het onderwijs in.

Bij de ingang hangt een informatiebord waarop actuele zaken worden vermeld. Elk jaar ontvangen de ouders bovendien de jaarkalender met daarop per maand de verschillende activiteiten.

Er wordt gestreefd om alle informatie zoveel mogelijk digitaal te verzenden. Daartoe moeten wel alle actuele emailadressen bekend zijn.

Ouderportaal

Wij maken gebruik van het ouderportaal van Parnassys.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad kent een ouder- en een personeelsgeleding. Drie gekozen ouders en drie gekozen leerkrachten vormen samen de MR. De directie heeft een adviserende stem en vertegenwoordigt het bestuur van de school.

De MR komt 6 keer bijeen en heeft over tal van zaken advies- of instemmingsrecht. De MR houdt zich onder andere bezig met:

- onderwijsinhoudelijke zaken
- formatie
- schoolschoonmaak
- huisvesting

Het spreekt vanzelf dat de leden van de MR niet alleen hun eigen standpunt naar voren brengen, maar ervoor dienen te zorgen dat

met de mening van alle ouders en leerkrachten van de school rekening wordt gehouden. Ouders kunnen MR leden over tal van zaken aanspreken.

Ouderraad

Naast de medezeggenschapsraad kent Het Palet een ouderraad (OR). Ook de OR vergadert 6 keer per jaar. De OR houdt zich voornamelijk bezig met het (mede)organiseren van allerlei activiteiten die in de school plaatsvinden.

Eén teamlid woont de vergaderingen van de OR bij.

De vergaderingen van de MR en OR zijn in principe openbaar. De data van de vergaderingen worden vermeld op de jaarkalender.

Indien u een vergadering wilt bijwonen, dient u dit van tevoren bij de voorzitter van de MR en/of OR kenbaar te maken. Elk jaar bestaat de mogelijkheid om u kandidaat te stellen voor de MR of OR, als er beschikbare plaatsen vrijkomen of bij verplichte wisseling volgens de statuten (MR).

Ouderactiviteiten

Op tal van terreinen helpen ouders met activiteiten, die binnen en buiten de school plaatsvinden.

Schoolbibliotheek

Een groep ouders beheert de schoolbibliotheek. De schoolbibliotheek kent een grote collectie lees- en informatieboeken. Ouders verzorgen twee keer per week, op woensdag- en vrijdagochtend de uitleen van de boeken.

Klassenouder

De klassenouder coördineert onder andere de contacten tussen de leerkracht en de ouders van de groep.

Hoofdluiscontrole

Een ouderwerkgroep controleert op vaste tijdstippen alle kinderen op hoofdluis. De controles vinden na elke vakantie plaats. De ouders krijgen ondersteuning van de verpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

Wanneer er bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt dit niet aan het kind zelf medegedeeld maar zal de coördinator van de werkgroep telefonisch contact met de ouders van het kind opnemen, waarbij advies voor de behandeling kan worden gegeven.

Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt jaarlijks een ouderbijdrage. Van deze bijdrage wordt alles betaald, wat door de overheid niet wordt vergoed. Zo worden de feesten, de schoolreis, excursies, en de sportdag bekostigd.

Hoewel de bijdrage een vrijwillig karakter heeft, gaan we er van uit dat **alle** ouders betalen, zodat de ene ouder niet opdraait voor de kosten van het kind van een ander. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks door de OR vastgesteld. Voor het meerdaags schoolreisje voor de kinderen van groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd. De ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een brief, waarin staat op welke wijze de ouderbijdrage kan worden voldaan.

Overblijven

De leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om tussen de middag over te blijven. Onder leiding van de groepsleerkracht eten de kinderen in hun eigen lokaal. Na het eten wordt er buiten gespeeld.

In de groepen 1 en 2 is een vaste hulpouder aanwezig die assisteert bij het overblijven. Als de leerling regelmatig overblijft, bestaat de mogelijkheid om een tienstrippenkaart aan te schaffen. Deze is verkrijgbaar bij de



directie. Ook is het mogelijk om voor een langere termijn te betalen door middel van een halfjaar- of jaarkaart.

Van het overblijfgeld wordt spelmateriaal gekocht, een aanvullende collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten en de helpende ouders ontvangen een onkostenvergoeding.

Sponsorbeleid

De school heeft op het gebied van sponsoring en reclame beleid ontwikkeld. Uitgangspunt van dit beleid is het convenant dat de staatssecretaris van Onderwijs en Wetenschap met een vijftiental organisaties over sponsoring in het primaire en voortgezet onderwijs heeft gesloten. Dit convenant is op 24 januari 2002 ingegaan.

De uitgangspunten van dit convenant worden door de school integraal overgenomen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Klachten

Indien u een klacht hebt over de gang van zaken op school, dan kunt u eerst contact opnemen met de leerkracht van uw kind. U kunt contact opnemen met de directie van de school als de klacht niet naar tevredenheid door de leerkracht is opgelost of als het een klacht betreft, die niet groep gebonden is.

Klachtenregeling

Onderwijsinstellingen zijn sinds 1998 verplicht om een klachtenregeling ter

beschikking te stellen. Ook SOPOH beschikt over een dergelijke regeling. Deze voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten ter bevordering van een veilig schoolklimaat. Dit kunnen klachten zijn op het gebied van ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie, maar kunnen ook gaan over gedragingen en beslissingen. De regeling is er voor zowel leerlingen en hun ouders als personeelsleden van de school. Het aanstellen van contactpersonen, een externe vertrouwenspersoon en een klachtencommissie zijn de drie pijlers waarop de regeling is gestoeld.

Contactpersoon bij klachten

Alle scholen die onder SOPOH vallen beschikken over contactpersonen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt. Zij zorgen voor de eerste opvang, kunnen zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, nemen contact op met de ouder(s) en zorgen voor een goede nazorg. Om deze taken goed te kunnen vervullen, hebben zij hiervoor een speciale training gehad.

De contactpersoon van onze school is:

Csilla Havay

c.havay@hetpalet-nv.nl

De volgorde van handelen bij het indienen van een klacht is verwoord in een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van SOPOH (www.sopoh.eu), op de website van de school en op te vragen bij de directie van de school.

Externe Vertrouwenspersoon

Indien de contactpersoon u door verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of u neemt uit eigen initiatief contact op, gaat de externe vertrouwenspersoon na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Tevens begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent zo

nodig bijstand bij het doen van aangifte. De vertrouwenspersoon heeft ook een adviestaak aan het bevoegd gezag over de te nemen besluiten.

De externe vertrouwenspersoon van SOPOH is Mevrouw Heleen de Jong. Zij is socioloog en mediator. Zij heeft ervaring en deskundigheid op het terrein van klachtbehandeling.

U kunt haar telefonisch of per email bereiken en op de website is meer informatie te vinden.

T +31 (0)6 250 24 555

info@heleendejongadvies.nl

www.heleendejongadvies.nl

Voor zaken rondom integriteit heeft SOPOH een 2^e externe vertrouwenspersoon.

Deze 2^e externe vertrouwenspersoon is :

De heer Jaap de Knecht

T: 020 497 4511 - 06 40353030

info@jaapdeknecht.nl

Landelijke klachtencommissie

Tot slot is er de mogelijkheid om een klacht die binnen de klachtenregeling valt voor te leggen aan een onafhankelijke commissie.

SOPOH is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie In Utrecht. (**postadres:** Onderwijsgeschillen, Postbus 85191,3508

AD Utrecht, **telefoon:** 030 - 280 95 90

Bezoekadres: Gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht).

De afspraken en regels die gelden bij het inschakelen van deze commissie kunt u lezen op www.onderwijsgeschillen.nl Deze commissie past hoor en wederhoor toe, verklaart de klacht gegrond of ongegrond en adviseert het schoolbestuur over de te nemen maatregelen.

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag staan uitgebreider beschreven in de onderwijsgids die u van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschap ontvangen heeft.

Onderwijsinspectie

Voor informatie over de inspectie kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysisch geweld:
meldpunt van de vertrouwensinspectie is 0900-1113111 (lokaal tarief)



7. De ontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs

Het basisonderwijs is volop in ontwikkeling. Het Palet is sinds augustus 1998 een officieel erkende Daltonschool. Voor een Daltonschool is het van groot belang dat de principes van het Daltononderwijs, voortdurend worden getoetst aan de dagelijkse praktijk. Dit gebeurt door onszelf, maar ook door middel van een visitatie door de Nederlandse Daltonvereniging. Deze visitatie vindt één keer in de vijf jaar plaats. Op 26 juni 2014 is de school gevisiteerd. Naar aanleiding van dit bezoek is het certificaat weer voor 5 jaar verlengd.

Schooljaar 2017 – 2018

Het komende schooljaar gaan we ons richten op de kwaliteit van het onderwijs en de visie van de school. Met alle leerkrachten gaan we een visietraject in, waarbij ouders en leerlingen ook betrokken worden. Daarnaast starten we met een nieuwe methode voor het onderwijs in de

zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek) en voor aanvankelijk lezen.

Schooljaar 2018 – 2019

In dit schooljaar willen we een doorgaande leerlijn voor programmeren en mediawijsheid realiseren. Ook willen we de zorgstructuur evalueren en borgen.

Zorg voor de relatie school en omgeving

Goede contacten met de andere (openbare) scholen, de schoolbegeleidingsdienst, opleidingsscholen en ons bestuur zijn uitermate belangrijk. Verder is het noodzakelijk om de contacten met de peuterspeelzalen en de buurtbewoners verder uit te breiden om zo de school verder te profileren. Het jaarlijkse peuterfestival (www.peuterfestival.info) levert hier zeker een waardevolle bijdrage aan.

8. De resultaten van het onderwijs

Leerlingvolgsysteem

Voor het meten van de resultaten van het onderwijs maken wij gebruik van verschillende toetsen. Naast toetsen vanuit de methoden gebruiken wij ook een onafhankelijk toetssysteem van CITO. Twee keer per jaar hebben wij daarvoor een toetsperiode. Er wordt dan vooral gekeken naar de vakken taal (spelling), rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen. De individuele resultaten van de toetsen worden bekend gemaakt aan en besproken met de ouders.

Schoolbreed streven wij naar een resultaat op het niveau van minimaal het landelijk gemiddelde. Dit resultaat kan uiteraard per kind verschillen.

In groep 8 doen alle leerlingen mee met de Eindtoets. Wij maken daarbij gebruik van de CITO-toets. In de afgelopen vier jaar lag het

gemiddeld behaalde resultaat rond de inspectienorm.

Doorstroming verschillende vormen van voortgezet onderwijs

Het Daltononderwijs op school draagt er mede toe bij dat de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs voor de leerling wordt vergemakkelijkt. Het is onze verantwoordelijkheid om samen met de ouders er voor te zorgen dat elke leerling op de juiste vorm en niveau van voortgezet onderwijs terecht komt, lettend op de vaardigheden en de talenten die het kind bezit. Wij adviseren de ouders bij hun schoolkeuze. Zo gaan de leerlingen in de regel naar alle vormen van voortgezet onderwijs: van Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) tot Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO).



9. Regeling school- en vakantietijden

Regels voor aanvang en einde schooltijd

- De school is een kwartier voor de aanvang van de ochtendlessen, dus om 8.30 uur, geopend;
- Alle kinderen komen binnen via de hoofdingang aan de Kalslagerring 17;
- Gedurende de inlooptijd blijven de kinderen in hun eigen lokaal;
- De ouders worden verzocht zijn of haar kind op tijd aanwezig te laten zijn;
- Na het luiden van de bel om 8.45 uur dienen de ouders het schoolgebouw en het schoolplein te verlaten;
- Tijdens de lestijd zit de deur op slot. Men kan dan aanbellen om binnen gelaten te worden;
- Bij het uitgaan van de school wachten de ouders op het schoolplein;
- De kinderen van de groepen 1 en 2 blijven onder de hoede van de leerkracht als de ouder onverhoopt niet op tijd aanwezig is.

Andere belangrijke schoolregels

- Tijdens schooltijd dienen de mobiele telefoons van de kinderen altijd uit te staan. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van een mobiele telefoon;
- De kinderen mogen geen gevaarlijke voorwerpen mee naar school nemen;
- In de schoolgebouwen mag niet worden gerookt;
- Het dragen van petten en andere hoofddekseis is niet toegestaan. Bij de directie kan om ontheffing worden gevraagd;
- Het eten van kauwgom en ander snoepgoed tijdens schooltijd is niet toegestaan;

- Tijdens de ochtendpauze is een gezond tussendoortje en wat drinken toegestaan. De kinderen mogen geen koolzuurhoudende dranken mee naar school nemen;
- Een gesprek met de leerkracht(en) van uw kind dient na schooltijd, bij voorkeur na het maken van een afspraak, plaats te vinden;
- Op het schoolplein mag alleen met zachte ballen worden gespeeld;
- Afspraken voor het bezoek aan de huisarts, logopediste, specialist e.d. dienen zoveel mogelijk na schooltijd te worden gepland;
- Indien een kind om welke reden dan ook niet mag gymmen, dienen de ouders dit mondeling of schriftelijk aan de leerkracht door te geven;
- Stepjes dienen buiten gestald te worden;
- De kinderen mogen onder schooltijd het schoolterrein niet verlaten;
- Indien een kind ziek is, dient de ouder dit voor de aanvang van de lessen (telefonisch) door te geven;
- Indien een kind tijdens schooltijd ziek wordt, neemt de groepsleerkracht eerst contact met de ouder of oppas op, voordat het kind naar huis mag gaan;
- Tussen kwart over negen en half tien wordt naar huis gebeld indien een leerling zonder geldige reden afwezig is.

Leerplicht en vrijstelling schoolbezoek

Elk kind mag naar school als het vier jaar wordt, maar moet naar school als het vijf jaar is.

Sommige vier-, maar ook vijfjarigen kunnen een hele schooldag nog niet aan. In overleg met de school kunt u afspreken op welke dagdelen u uw kind thuishoudt. Vijfjarigen kunnen voor ten hoogste vijf en in speciale gevallen voor tien uur per week vrijstelling krijgen van schoolbezoek. Voor vierjarigen kan dit meer zijn. Zij zijn nog niet leerplichtig.

Vrijstelling van leerplicht

Als uw kind om lichamelijke en/of psychische redenen niet in staat is om (delen) van het onderwijs te volgen, kunt u om ontheffing vragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Haarlemmermeer. Dit gaat uiteraard in overleg met de school.

Vakanties en andere dagen

Jaarlijks wordt de vakantieregeling in een bijlage van deze schoolgids bekend gemaakt.

Extra verlof

Buiten de schoolvakanties kan uw kind in speciale gevallen vrij krijgen. Hiervoor gelden de volgende regels van de leerplichtwet:

In geval van bijzondere familieomstandigheden zoals een huwelijk, ernstige ziekte of overlijden en voor het vervullen van bepaalde godsdienstplichten

kunt u bij de directeur verlof vragen. U dient dat, zo mogelijk, tenminste tien dagen van tevoren aan te vragen.

De leerplichtwet gaat er vanuit dat u zich houdt aan de schoolvakanties. Extra vakantie mag de directie van de school alleen in heel bijzondere gevallen toestaan. Als ouders vanwege hun beroep onmogelijk tijdens de schoolvakanties verlof op kunnen nemen, mag de directie **één** keer per jaar voor **maximaal tien dagen** vrij geven. Dat mag echter nooit gedurende de eerste twee weken na de zomervakantie. Als u meer verlof wilt dan tien dagen per schooljaar, dan dient u dat bij de leerplichtambtenaar aan te vragen. Dit wordt slechts in zeer bijzondere gevallen toegekend.

Activiteitenplanning

Vakanties, vrije dagen en afwijkende tijden in verband met festiviteiten staan vermeld in de bijlage van de schoolgids.

Schorsing en verwijdering

Er kunnen zich omstandigheden voordoen, waardoor een time-out, schorsing of verwijdering van een leerling wordt gewenst.

Wij hanteren hierbij het reglement zoals dit is opgesteld door het

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer. Voor de volledige tekst verwijzen wij naar de website van de school (www.daltonschoolhetpalet.nl)

